**БРИФ НА КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [О вас](#_lqo1i4czgzsk)
2. [О компании](#_3nwodf5ws08j)
3. [Об обучении](#_m23isqn8p5gi)

## **О ВАС**

|  |
| --- |
| 1. Кто вы? Укажите, пожалуйста, ваше имя, должность и мобильный |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Почему именно вы заполняете этот бриф? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Расставьте в порядке приоритета эти аспекты нашей коммуникации:** взаимопонимание, срочность, качество, осознанность, личная заинтересованность. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Укажите наиболее удобный канал связи для согласований / дебрифинга.** |
|  |

## **О КОМПАНИИ**

|  |
| --- |
| 1. Название вашей компании |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Краткая история компании и ценности бренда |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Уникальное преимущество вашего продукта/услуг |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Опишите идеального клиента вашей компании |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Топ-5 прямых конкурентов вашей компании |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Топ-3 конкурента со схожим стандартом качества для вашей компании |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Оставьте здесь ссылку на брендбук / гайдлайн / лого и шрифты вашей компании |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Ссылки на актуальные площадки вашей компании |
|  |

## **ОБ ОБУЧЕНИИ**

|  |
| --- |
| 1. **Какая сфера SMM вас интересует?**   Если вы сомневаетесь в выборе, оставьте поле пустым. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Выберете формат обучения, который вам нужен:**   лекция, воркшоп, аудит & рекомендации, курс лекций, видео-курс, тестирование. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Место проведения обучения** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Расскажите, для каких сотрудников планируется обучение:**   должность, компетенции, зона ответственности, амбиции. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Какова цель этого обучения?**   Например, определить масштаб значения коммуникационной стратегии для вашей компании или опосредованно увеличить прибыль от продажи услуг/продуктов. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **А какие задачи должно решить это обучение?**   Например, вы хотите повысить компетенции вашей команды, актуализировать картину рынка в представлении ваших специалистов, или обновить/ввести коммуникационную стратегию. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Опишите выполненные KPI успешного обучения вашей команды |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Расставьте в порядке приоритета эти аспекты обучения:**   актуальность материала, количество прикладных примеров, теория, практика, самостоятельная работа. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Какова желаемая дата окончания обучения?** |
|  |

**Большое спасибо за доверие и заполнение брифа.**

**Мы постараемся вернуться к вам с обратной связью не позднее, чем через 2 дня.**

**АННА ПЕЧЁРСКИХ**

**Менеджер SETTERS Education**

[education@setters.me](mailto:education@setters.me)

**ВЛАДИСЛАВ ПЕРЕГОРОДА**

**Руководитель SETTERS Education Offline**

[vlad@setters.me](mailto:vlad@setters.me)

**НАТАЛЬЯ ПОДЛУЖНЫХ**

**Руководитель отдела SETTERS Education и SE Online**

[np@setters.me](mailto:np@setters.me)