**БРИФ НА КОРПОРАТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [О вас](#_lqo1i4czgzsk)
2. [О компании](#_3nwodf5ws08j)
3. [Об обучении](#_m23isqn8p5gi)

## **О ВАС**

|  |
| --- |
| 1. Кто вы? Укажите, пожалуйста, ваше имя, должность и мобильный
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Почему именно вы заполняете этот бриф?
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Расставьте в порядке приоритета эти аспекты нашей коммуникации:** взаимопонимание, срочность, качество, осознанность, личная заинтересованность.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Укажите наиболее удобный канал связи для согласований / дебрифинга.**
 |
|  |

## **О КОМПАНИИ**

|  |
| --- |
| 1. Название вашей компании
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Краткая история компании и ценности бренда
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Уникальное преимущество вашего продукта/услуг
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Опишите идеального клиента вашей компании
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Топ-5 прямых конкурентов вашей компании
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Топ-3 конкурента со схожим стандартом качества для вашей компании
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Оставьте здесь ссылку на брендбук / гайдлайн / лого и шрифты вашей компании
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Ссылки на актуальные площадки вашей компании
 |
|  |

## **ОБ ОБУЧЕНИИ**

|  |
| --- |
| 1. **Какая сфера SMM вас интересует?**

Если вы сомневаетесь в выборе, оставьте поле пустым. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Выберете формат обучения, который вам нужен:**

лекция, воркшоп, аудит & рекомендации, курс лекций, видео-курс, тестирование. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Место проведения обучения**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Расскажите, для каких сотрудников планируется обучение:**

должность, компетенции, зона ответственности, амбиции. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Какова цель этого обучения?**

Например, определить масштаб значения коммуникационной стратегии для вашей компании или опосредованно увеличить прибыль от продажи услуг/продуктов.  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **А какие задачи должно решить это обучение?**

Например, вы хотите повысить компетенции вашей команды, актуализировать картину рынка в представлении ваших специалистов, или обновить/ввести коммуникационную стратегию.  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Опишите выполненные KPI успешного обучения вашей команды
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Расставьте в порядке приоритета эти аспекты обучения:**

актуальность материала, количество прикладных примеров, теория, практика, самостоятельная работа. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Какова желаемая дата окончания обучения?**
 |
|  |

**Большое спасибо за доверие и заполнение брифа.**

**Мы постараемся вернуться к вам с обратной связью не позднее, чем через 2 дня.**

**АННА ПЕЧЁРСКИХ**

**Менеджер SETTERS Education**

education@setters.me

**ВЛАДИСЛАВ ПЕРЕГОРОДА**

**Руководитель SETTERS Education Offline**

vlad@setters.me

**НАТАЛЬЯ ПОДЛУЖНЫХ**

**Руководитель отдела SETTERS Education и SE Online**

np@setters.me